



Na osnovu člana 407 stav 1 tačka 1 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list CG" br.90/25 i 121/25), člana 38 tačka 2 i 14 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl.list CG" br.02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22, 81/25 i 98/25) i člana 34 stav 1 tačka 2 i 14 Statuta Opštine Herceg Novi ("Sl. list CG-opštinski propisi" br.1/19, 37/19, 6/20 i 18/22), Skupština opštine Herceg Novi, na sjednici održanoj 26.06.2026.godine, donijela je

STATUT

Društva sa ograničenom odgovornošću "Komunalno stambeno" Herceg Novi

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1

Ovim statutom uređuju se pitanja organizacije i načina rada Društva sa ograničenom odgovornošću "Komunalno stambeno" Herceg Novi (u daljem tekstu: Društvo) i to: poslovno ime, sjedište i djelatnost, iznos osnovnog kapitala, udio člana Društva izražen u procentima, nadležnosti organa upravljanja, bliži način njihovog imenovanja i razrješenja kao i način donošenja odluka, postupak za izmjene i dopune statuta, informisanje i odnosi sa javnošću i druga pitanja u skladu sa zakonom i Odlukom o osnivanju.

Član 2

Društvo je osnovano kao jednočlano društvo sa ograničenom odgovornošću na neodređeno vrijeme, radi obavljanja poslova uređenja i održavanja okoline, u skladu sa Odlukom o osnivanju društva sa ograničenom odgovornošću "Komunalno stambeno" Herceg Novi ("Sl.list CG-opštinski propisi" br. 29/13, 8/15, 27/17 i 3/24).

Osnivač Društva je Skupština opštine Herceg Novi, PIB 02008459, sa sjedištem u Herceg Novom, Trg Maršala Tita br.2 i jedini član sa udjelom od 100% (u daljem tekstu: član Društva).

Društvo je osnovano na neodređeno vrijeme.

Član 3

Izrazi koji se u ovom Statutu koriste za fizička lica u muškom rodu, podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

II POSLOVNO IME, SJEDIŠTE, MEMORANDUM I PEČAT DRUŠTVA

Član 4

Poslovno ime Društva je: Društvo sa ograničenom odgovornošću "Komunalno stambeno" Herceg Novi.

Skraćeno poslovno ime društva je: "Komunalno stambeno" D.O.O. Herceg Novi.

Član 5

Sjedište Društva je u Herceg Novom, ulica Marka Vojnovića br.1.

Sjedište Društva iz stava 1 ovog člana je istovremeno i adresa za prijem službene pošte.

Adresa za prijem elektronske pošte je: sekretar@komunalnostambeno.me.

Društvo ima zvaničnu internet stranicu <https://komunalnostambeno.me/>.

Član 6

Društvo ima svoj memorandum.

Memorandum Društva sadrži amblem Društva, poslovno ime i sjedište Društva, žiro račun, kontakt i druge podatke i koristi se u pravnom prometu, službenim odnosima i prepisci sa fizičkim i pravnim licima.

Član 7

Društvo ima pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika, prečnika 30mm, u kome je po obodu ispisan tekst: D.O.O. "Komunalno stambeno", a u prečniku: Herceg Novi.

Društvo može imati više primjeraka pečata.

U slučaju iz prethodnog stava, pečati su istovjetni po sadržini, s tim što je svaki primjerak različito obilježen arapskim brojem koji se nalazi u sredini pečata.

Štambilj Društva je pravougaonog oblika veličine 50x30mm sa ispisanim poslovnim imenom i ostavljenim prostorom za broj akta i datum zavođenja.

Generalni direktor Društva odlučuje o broju pečata označenih arapskim brojem, namjeni istih, te ovlašćenju lica za korišćenje i čuvanje pečata i štambilja.

Član 8

Pečat se koristi u elektronskoj formi kada se pridružuje elektronskom dokumentu ili u formi otiska na papirnom dokumentu.

Organi Društva i zaposleni u Društvu određeni posebnim rješenjem Generalnog direktora koriste kvalifikovani elektronski pečat kada vrše poslove iz svog djelokruga upotrebom informaciono-komunikacionih tehnologija.

Kvalifikovani sertifikat za elektronski pečat, pored podataka koji se odnose na poslovno ime i sjedište Društva sadrži i druge podatke u skladu sa propisima kojima se uređuju usluge od povjerenja u elektronskom poslovanju.

III DJELATNOST DRUŠTVA

Član 9

Društvo obavlja **pretežnu djelatnost** i to:

- 81.30 Uslužne djelatnosti uređenja i održavanja okoline:
 - sadnju, njegu i održavanje: parkova i bašti za privatno i javno stanovanje, javne i polujavne zgrade (škole, bolnice, administrativne zgrade, crkvene zgrade itd.), opštinske površine (parkove, zelene površine, groblja itd.), zelenilo autoputa (puteve, željezničke i tramvajske pruge, vodene putevi, luke), industrijske i poslovne zgrade;
 - sadnju, njegu i održavanje zelenila za zgrade (krovne bašte, fasadno zelenilo, zatvorene bašte itd.) sportske terene, igrališta i druge rekreativne parkove, stacionarne i tekuće vode;
 - sadnju vegetacije za zaštitu od buke, vjetra, erozije, vidljivosti;
 - zaštitu i obnovu pejzaža, npr. za parkove, bašte;
 - ekološko inženjerske radove u cilju ekološkog očuvanja lokaliteta.

Pored pretežne djelatnosti, Društvo obavlja i druge djelatnosti i to:

- 33.14 Popravka i održavanje električne opreme;
- 42.11 Izgradnja puteva i autoputeva;
- 43.12 Priprema gradilišta;
- 43.21 Postavljanje električnih instalacija;
- 47.11 Nespecijalizovana trgovina na malo pretežno hranom, pićima i duvanskim proizvodima;
- 52.21 Uslužne djelatnosti u kopnenom saobraćaju;
- 62.10 Računarsko programiranje;
- 62.20 Računarske konsultantske djelatnosti i upravljanje računarskim sistemima;
- 63.10 Računarska infrastruktura, obrada podataka, usluge servera i srodne djelatnosti;
- 68.20 Iznajmljivanje vlastitih ili iznajmljenih nekretnina i upravljanje njima;

- 82.99 Ostale poslovne pomoćne uslužne djelatnosti, na drugom mjestu nepomenute;
- 96.30 Pogrebne i srodne djelatnosti.

Godišnjim programom rada Društva bliže se uređuje vrsta, obim i dinamika obavljanja djelatnosti iz ovog člana.

Član 10

Društvo može obavljati i druge poslove koji spadaju u pomoćne, a koje služe djelatnostima za koje je Društvo registrovano i koje se uobičajeno vrše uz te djelatnosti u manjem obimu ili povremeno, ili koje doprinose potpunijem korišćenju kapaciteta i imovine za vršenje registrovane djelatnosti.

IV OSNOVNI KAPITAL I FINANSIRANJE DRUŠTVA

Član 11

Osnovni kapital Društva predstavlja:

- novčani ulog od 1 €;
- nenovčani ulog koji čini pokretne i nepokretne stvari, novčana sredstva i druga imovinska prava Društva.

Osnovni kapital se povećava:

- unošenjem novih uloga člana Društva ili člana koji pristupa Društvu;
- pretvaranjem sredstava iz rezervi ili neraspoređene dobiti Društva u osnovni kapital;
- konverzijom potraživanja prema Društvu u osnovni kapital;
- statusnim promjenama koje imaju za posledicu povećanje osnovnog kapitala i
- pretvaranjem dodatnih uplata člana Društva u osnovni kapital.

Osnovni kapital Društva se može smanjiti ali ne ispod iznosa minimalnog osnovnog kapitala propisanog zakonom.

Odluke o povećanju i smanjenju osnovnog kapitala Društva donosi član Društva u skladu sa zakonom.

Član 12

Društvo se finansira iz:

- prihoda ostvarenih obavljanjem djelatnosti društva;
- finansijskih sredstava koja obezbijedi član Društva;
- donacija i
- drugih izvora u skladu sa zakonom.

V ODGOVORNOST ZA OBAVEZE

Član 13

Društvo samostalno istupa u pravnom prometu.

Društvo odgovara za svoje obaveze cjelokupnom imovinom.

Član Društva snosi rizik za obaveze društva do visine svog uloga.

VI ORGANI DRUŠTVA

Član 14

Organi Društva su:

- skupština Društva i
- Odbor direktora.

Ovlašćenja skupštine Društva, vrši Skupština opštine Herceg Novi u skladu sa zakonom.

Skupština

Član 15

Skupština Društva:

1. donosi statut Društva, donosi odluku o izmjenama i dopunama statuta i utvrđuje prečišćeni tekst statuta;
2. imenuje i razrješava članove Odbora direktora;
3. imenuje i razrješava revizora;
4. imenuje i razrješava likvidatora;
5. donosi odluku o statusnim promjenama, promjeni oblika, restrukturiranju i dobrovoljnoj likvidaciji Društva ili podnošenju predloga za pokretanje stečajnog postupka;
6. odlučuje o visini naknade članovima Odbora direktora;
7. daje saglasnost na godišnji program rada Društva, druge programe i planove u skladu sa zakonom;
8. usvaja finansijske iskaze Društva;
9. usvaja izvještaj o radu Društva, druge izvještaje i informacije u skladu sa zakonom;
10. odlučuje o dugoročnom zaduživanju Društva, u skladu sa zakonom kojim se uređuje finansiranje lokalne samouprave;
11. daje saglasnost na cjenovnik usluga Društva;
12. donosi odluku o raspodjeli dobiti i načinu pokrivanja gubitaka;
13. donosi odluku o povećanju ili smanjenju osnovnog kapitala Društva;

14. daje saglasnost na odluke o raspolaganju imovinom Društva, u skladu sa zakonom kojim se uređuje državna imovina;
15. donosi odluku o pokretanju postupka i davanju punomoćja za zastupanje Društva u sporu sa članovima Odbora direktora;
16. može da odlučuje o pitanjima iz nadležnosti Odbora direktora, na zahtjev tog organa;
17. odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa zakonom i statutom.

Član 16

Skupština Društva donosi odluke na način i po postupku propisanom zakonom i Poslovníkom o radu Skupštine opštine Herceg Novi.

Odbor direktora

Član 17

Odbor direktora je organ upravljanja Društvom.

Odbor direktora se sastoji od pet članova, od kojih su dva izvršna, a tri neizvršna direktora.

Članove Odbora direktora imenuje skupština Društva.

Članovi Odbora direktora imenuju se na mandat od četiri godine, uz mogućnost ponovnog izbora.

Član 18

Član odbora direktora ne može biti:

- lice koje je osuđivano za krivična djela protiv: prava iz rada, intelektualne svojine, platnog prometa i privrednog poslovanja, imovine i službene dužnosti, u roku od tri godine od dana prestanka pravnih posledica osude;
- revizor društva ili lice koje je bilo angažovano u vršenju revizije finansijskih izvještaja Društva, do isteka roka u skladu sa posebnim zakonom;
- lice kome je izrečena mjera bezbjednosti zabrane obavljanja djelatnosti, koja čini pretežnu djelatnost Društva, za vrijeme dok ta mjera traje.

Ako za vrijeme trajanja mandata neki od članova odbora direktora prestane da ispunjava uslove za imenovanje, dužan je da o tome bez odlaganja obavijesti skupštinu Društva.

Član 19

Odbor direktora radi i donosi odluke u skladu sa zakonom i poslovnikom o svom radu.

Odbor direktora odluke donosi većinom glasova ukupnog broja članova.

Član 20

Odbor direktora:

1. upravlja Društvom u skladu sa statutom i odlukama skupštine Društva;
2. donosi godišnji program rada Društva, druge programe i planove u skladu sa zakonom
3. donosi finansijske iskaze Društva;
3. donosi poslovnu strategiju Društva i prati njeno sprovođenje;
4. vrši unutrašnji nadzor nad poslovanjem Društva;
5. izvršava odluke skupštine Društva;
6. izvještava skupštinu Društva u skladu sa Zakonom o privrednim društvima i ovim statutom;
7. usvaja i obezbjeđuje dosljednu primjenu politika u vezi sa upravljanjem svim materijalnim rizicima, pitanjima održivosti i očuvanja životne sredine i sprečavanjem korupcije;
8. uspostavlja procese i strukture u Društvu, usmjerava Društvo i vrši nadzor nad poslovanjem obezbjeđujući integritet, transparentnost i tačno izvještavanje;
9. daje obavezujuća uputstva izvršnim direktorima;
10. daje saglasnost na kolektivni ugovor kod poslodavca;
11. imenuje sekretara društva i utvrđuje naknadu za njegov rad;
12. donosi akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, na predlog generalnog direktora, uz saglasnost Predsjednika opštine;
13. predlaže skupštini Društva raspodjelu dobiti i pokriće gubitaka;
14. donosi odluke neophodne za nesmetanu realizaciju projekata i aktivnosti povjerenih od strane skupštine Društva;
15. utvrđuje strategiju, ciljeve i resurse koji obezbjeđuju ostvarenje misije Društva;
16. razmatra mjesečne i kvartalne finansijske iskaze;
18. donosi Poslovnik o radu;
19. donosi odluku o raspolaganju imovinom Društva veće vrijednosti, po prethodno pribavljenoj saglasnosti skupštine, u skladu sa odredbama zakona o državnoj imovini;
20. obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom i nalogima skupštine Društva.

Izvršni direktori

Član 21

Izvršni direktori vode poslove Društva i zastupaju Društvo.
Odbor direktora može da daje obavezujuća uputstva izvršnim direktorima.
Izvršni direktori su dužni da se pridržavaju ograničenja utvrdjenih zakonom, statutom i odlukama Odbora direktora.

Član 22

Izvršni direktori zasnivaju radni odnos sa Društvom na određeno vrijeme, do isteka mandata.
Po isteku mandata, u slučaju da imaju već zasnovan radni odnos u Društvu na neodređeno vrijeme, izvršni direktori imaju pravo da budu raspoređeni na odgovarajuće radno mjesto u nivou kvalifikacije koju posjeduju.

Generalni direktor

Član 23

Odbor direktora imenuje jednog od izvršnih direktora ovlašćenih za zastupanje društva za generalnog direktora.
Generalni direktor koordinira rad i organizuje obavljanje djelatnosti društva sa drugim izvršnim direktorom.
Mandat generalnog direktora traje dok mu traje mandat izvršnog direktora.
U slučaju odsustva, generalnog direktora mijenja drugi izvršni direktor.

Neizvršni direktori

Član 24

Neizvršni direktori vrše nadzor nad radom izvršnih direktora.
Neizvršni direktor ne može biti lice koje je zaposleno u društvu.

Predsjednik odbora direktora

Član 25

Predsjednika odbora direktora biraju članovi odbora direktora između neizvršnih direktora.
Predsjednik odbora direktora rukovodi odborom direktora i odgovoran je za efikasnost rada odbora.
Predsjednik odbora direktora zastupa Društvo u odnosu sa izvršnim direktorima i sa sekretarom Društva.
Odbor direktora može da razriješi postojećeg i izabere novog predsjednika odbora direktora u bilo koje vrijeme, bez navođenja razloga.

Izbor izvršnih direktora

Član 26

Izvršni direktori se imenuju od strane skupštine Društva, po sprovedenom javnom konkursu, na mandat od četiri godine, uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Odluku o raspisivanju javnog konkursa donosi Odbor za imenovanje.

Za izvršnog direktora može biti imenovano lice, koje pored opštih uslova propisanih zakonom ispunjava i sledeće uslove:

- najmanje VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja (u obimu 240 kredita), tehnički, pravni, ekonomski ili drugi odgovarajući fakultet;
- najmanje tri godine radnog iskustva na u nivou kvalifikacije obrazovanja na poslovima rukovođenja ili osam godina radnog iskustva na poslovima iz djelatnosti Društva.

Kandidat za izvršnog direktora je dužan da, uz prijavu na javni konkurs, dostavi i program rada Društva za mandatni period.

Prijave kandidata za izbor izvršnog direktora se dostavljaju Odboru za imenovanje, koji sprovodi konkurs, na način da utvrđuje listu kandidata koji ispunjavaju formalne uslove konkursa, vrši intervju sa kandidatima sa liste, cijeni dostavljene programe rada, te dostavlja predlog skupštini Društva na donošenje odluke o imenovanju izvršnih direktora.

Zarada izvršnog direktora utvrđuje se ugovorom o radu.

Član 27

Generalni direktor:

1. rukovodi Društvom i zastupa ga u pravnom prometu;
2. organizuje i vodi poslove Društva i odgovara za zakonitost rada Društva;
3. podnosi Odboru direktora programe rada, planove, finansijske iskaze, kvartalne i druge izvještaje i informacije, predlog cijena usluga, predloge odluka i drugih akata, koje Odbor direktora donosi i u saradnji sa organom lokalne uprave nadležnim za upravni nadzor nad društvom dostavlja skupštini Društva na saglasnost ili usvajanje;
4. sprovodi odluke Odbora direktora;
5. predlaže akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Društvu;
6. predlaže plan javnih nabavki;
7. donosi pravilnike i druge akte kojima se reguliše rad i poslovanje Društva u skladu sa zakonom;
8. odlučuje o raspolaganju pokretnim stvarima i drugim dobrima Društva male vrijednosti, u skladu sa zakonom o državnoj imovini;
9. odlučuje o donacijama i pomoćima u skladu sa odlukom Odbora direktora;
10. zaključuje kolektivni ugovor kod poslodavca sa predstavnikom reprezentativnog sindikata uz prethodnu saglasnost Odbora direktora;

11. odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih u Društvu na radu i u vezi rada, u skladu sa zakonom;
12. vrši druge poslove koji nisu utvrđeni kao nadležnost Odbora direktora.

Prestanak mandata članova Odbora direktora

Član 28

Mandat članu Odbora direktora prestaje:

1. istekom roka na koji je imenovan;
2. podnošenjem pisane ostavke skupštini Društva;
3. razrješenjem;
4. prestankom ispunjavanja uslova za imenovanje u skladu sa zakonom;
5. imenovanjem likvidatora ili stečajnog upravnika;
6. ako mu je pravosnažnom odlukom suda zabranjeno obavljanje poslova;
7. ispunjavanjem uslova za penziju;
8. gubitkom ili ograničenjem poslovne sposobnosti;
9. smrću;
10. u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

Prestanak mandata se registruje u CRPS, u roku od sedam dana od dana nastupanja okolnosti iz stava 1 ovog člana.

Vršilac dužnosti generalnog direktora

Član 29

Ako je generalnom direktoru istekao mandat, a nije ponovo imenovan, odnosno, u slučaju podnošenja ostavke, ima pravo da nastavi da obavlja poslove u svojstvu generalnog direktora do imenovanja novog direktora, ali ne duže od 30 dana od dana registracije prestanka mandata u CRPS.

Po isteku roka od 30 dana i u slučaju da generalni direktor odbije da iskoristi pravo iz stava 1 ovog člana, Odbor direktora imenuje drugog izvršnog direktora za vršioca dužnosti Generalnog direktora, u skladu sa zakonom i statutom, do imenovanja generalnog direktora, a ne duže od 60 dana registracije prestanka mandata u CRPS. Ukoliko je i drugom izvršnom direktoru istekao mandat, Odbor direktora će postupiti kao u članu 30 ovog statuta.

Ako Generalni direktor ne bude registrovan u CRPS u roku iz stava 2 ovog člana, Odbor direktora podnosi predlog sudu za imenovanje privremenog zastupnika u skladu sa zakonom.

Član 30

U slučaju istovremene privremene spriječenosti generalnog i izvršnog direktora da obavljaju funkciju, Odbor direktora određuje vršioca dužnosti do povratka na rad generalnog ili izvršnog direktora,

Vršilac dužnosti generalnog ili izvršnog direktora se određuje iz reda zaposlenih u Društvu, bez javnog konkursa.

Za vršioca dužnosti generalnog ili izvršnog direktora se određuje lice koje ispunjava uslove za direktora, u skladu sa zakonom i statutom.

Sekretar Društva

Član 31

Društvo može imati sekretara Društva, kojeg imenuje Odbor direktora na period od četiri godine, sa mogućnošću ponovnog imenovanja.

Sekretar Društva;

- priprema materijale za skupštinu Društva;
- priprema materijale za sjednice Odbora direktora i vodi zapisnike sa sjednica;
- izrađuje i dostavlja akte Odbora generalnom i izvršnom direktoru te organu lokalne uprave koji vrši upravni nadzor nad radom Društva;
- čuva dokumentaciju Odbora, zapisnike i odluke sa sjednica;
- dostavlja dokumentaciju i podatke organu državne uprave nadležnom za upis u CRPS;
- obavlja i druge poslove povjerene od strane Odbora direktora.

U slučaju da Društvo nema sekretara, poslove iz prethodnog stava može da vrši nadležna stručna služba Društva.

Komisije

Član 32

Generalni direktor može obrazovati stalne i povremene komisije koje mu pomažu u pripremi akata, programa rada analiza i drugih poslova iz njegovog djelokruga.

Aktom o formiranju komisije, utvrđuje se sastav, zadaci, rokovi, naknada za rad i druga pitanja.

Odgovornost za štetu

Član 33

Direktor odgovara za štetu koju pričini Društvu povredom odredbi zakona, statuta ili odluka skupštine Društva u skladu sa odredbama zakona o obligacionoj odgovornosti.

Direktor ne odgovara za štetu koja nastane kao rezultat sprovođenja odluka skupštine Društva.

VII UPRAVNI NADZOR

Član 34

Upravni nadzor, odnosno nadzor nad zakonitošću akata Društva kojima se rješava o pravima, obavezama i pravnim interesima građana i pravnih lica, nadzor nad zakonitošću i cjelishodnošću rada Društva i inspekcijski nadzor vrši nadležni organ lokalne uprave utvrđen odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave u skladu sa zakonom kojim se uređuje lokalna samouprava.

Predsjednik opštine donosi uputstvo o načinu vršenja upravnog nadzora iz stava 1 ovog člana.

VIII UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Član 35

Unutrašnja organizacija Društva se uređuje na način koji obezbjeđuje zakonito, efikasno i transparentno obavljanje djelatnosti.

U društvu se mogu obrazovati sektori, službe, odjeljenja i druge unutrašnje organizacione jedinice u zavisnosti od prirode posla i obima poslova Društva.

Generalni direktor, reprezentativni sindikat kod poslodavca i organ lokalne uprave nadležan za poslove upravnog nadzora, vrše analitičku procjenu radnih mjesta za potrebe izrade akata o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Društvu, koji usvaja Odbor direktora uz saglasnost predsjednika Opštine.

IX INFORMISANJE I ODNOSI SA JAVNOŠĆU

Član 36

Rad i poslovanje Društva su dostupni javnosti, a naročito korisnicima usluga na način i pod uslovima utvrđenim ovim statutom u skladu sa posebnim zakonima i drugom propisima.

Informacije o radu i poslovanju Društva daje direktor ili lice koje on ovlasti.

Član 37

Zaposleni u Društvu imaju pravo da budu obavješteni o svojim pravima i obavezama po osnovu rada preko oglasne table i na drugi način u skladu sa zakonom.

Generalni direktor je odgovoran za obavještavanje zaposlenih.

X POSLOVNA TAJNA

Član 38

Poslovnom tajnom smatraju se dokumenta i podaci utvrđeni posebnim aktom direktora u skladu sa zakonom čije bi davanje na uvid neovlašćenim licima štetilo interesima i djelatnostima Društva.

Dokumenta i podaci koji se smatraju poslovnom tajnom moraju biti označeni kao poslovna tajna.

Poslovnu tajnu su dužni da čuvaju svi zaposleni u Društvu, bez obzira na način na koji su saznali za poslovnu tajnu,

Neovlašćeno saopštavanje podataka koji predstavljaju poslovnu tajnu Društva u smislu zakona i drugih propisa, statuta i drugih akata Društva, predstavljaju povredu radne dužnosti.

XI AKTI DRUŠTVA

Član 39

Akti društva su: Statut, pravilnici i drugi akti u skladu sa zakonom, statutom optine i ovim statutom.

Ako se zaključuje kolektivni ugovor kod poslodavca, potpisuje ga generalni direktor i predsjednik reprezentativne organizacije sindikata Društva, uz saglasnost Odbora direktora.

XII ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Član 40

U obavljanju djelatnosti Društvo čuva i unapređuje životnu sredinu u skladu sa zakonom, drugim propisima i aktima Društva tako što:

- planira, organizuje i ostvaruje zaštitu i unapređenje životne sredine u okviru donošenja i izvršavanja planova i programa rada i razvoja;
- prati stanje životne sredine i blagovremeno preduzima mjere za sprječavanje narušavanja iste;
- obezbjeđuje zaštitu i unapređenje životne sredine od negativnog uticaja djelatnosti koja se obavlja na terenu i u prostorijama Društva;

Član 41

Generalni direktor je dužan da preduzima mjere kojima se sprječava ugrožavanje životne sredine. Zaposleni u Društvu su dužni da obavjeste nadležne organe o djelatnostima koje ugrožavaju životnu sredinu.

XIII IZMJENE I DOPUNE STATUTA

Član 42

Izmjene i dopune ovog statuta se vrše po postupku i na način propisan za njegovo donošenje. U slučaju iz stava 1 ovog člana, prečišćeni tekst statuta se dostavlja CRPS-u na registraciju.

XIV PRESTANAK DRUŠTVA

Član 43

Društvo prestaje u slučajevima i pod uslovima predviđenim zakonom.

XV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 44

Društvo je dužno da uskladi svoju organizaciju i organe u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog statuta.

Ostali opšti akti Društva (pravilnici, poslovници i drugi akti) će se uskladiti sa odredbama ovog statuta u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog statuta.

Mandat dosadašnjih organa upravljanja (Odbor direktora Društva i izvršni direktor) prestaje danom stupanja na snagu ovog Statuta, a nastavljaju da obavljaju dužnost do izbora novih organa ovog Društva.

Zaposleni u Društvu nastavljaju da obavljaju svoje poslove u skladu sa ugovorima o radu zaključenim do stupanja na snagu ovog statuta.

Član 45

Do donošenja i usklađivanja akata iz člana 32 ovog statuta, primjenjivaće se akti koji su doneseni na osnovu Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću "Komunalno stambeno" Herceg Novi broj 05/17 od 01.09.2017.godine (Sl. List CG-Opštinski propisi br.44/17), ako nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim statutom.

Član 46

Stupanjem na snagu ovog statuta, prestaje da važi Statut Društva sa ograničenom odgovornošću "Komunalno stambeno" Herceg Novi broj 05/17 od 01.09.2017.godine (Sl. List CG-Opštinski propisi br.44/17).

Član 47

Ovaj statut stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore- opštinski propisi".

SKUPŠTINA OPŠTINE HERCEG NOVI

Broj: 02-6-016-235/26
Herceg Novi, 26.06.2026. godine.

PREDSJEDNIK
Miloš Konjević

MILOŠ
KONJEVI
Ć POTPIS

Digitally signed
by MILOŠ
KONJEVIĆ POTPIS
Date: 2026.06.30
13:45:34 +02'00'